

Приложение 1  
к приказу Ассоциации «БАМАП»  
от «4»апреля 2022 г. № 59  
(в редакции приказа  
от 29 декабря 2023 г. № 149)

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**административных процедур, осуществляемых в Ассоциации «БАМАП»**  
**по заявлениям заинтересованных лиц**

№ п/п	Наименование административной процедуры в соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010г. № 200, а также в соответствии с единым перечнем административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548	Структурное подразделение Ассоциации «БАМАП», в которое заинтересованное лицо должно обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	1	2	3	4	5	6
1.	2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	группа персонала и контроля		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.	2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	группа персонала и контроля		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
3.	2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	группа персонала и контроля		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
4.	2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	бухгалтерия		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	1	2	3	4	5	6
5.	2.5. Назначение пособия по беременности и родам	бухгалтерия	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>листок нетрудоспособности;</p> <p>справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
6.	2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	бухгалтерия	<p>заявление;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь;</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь;</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей);</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей;</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	единовременно

	1	2	3	4	5	6
			<p>пособия;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>			
7.	2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	бухгалтерия	<p>заявление;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии;</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
8.	2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	бухгалтерия	<p>заявление;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных	по день достижения ребенком возраста 3 лет

	1	2	3	4	5	6
			<p>свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств);</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей;</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет;</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение;</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам;</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся;</p>		<p>организаций – 1 месяц</p>	

	1	2	3	4	5	6
			<p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка;</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p>			
9	2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	бухгалтерия	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	на срок до даты наступления

	1	2	3	4	5	6
			<p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенком (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)</p>			
10.	2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семьи	бухгалтерия	<p>заявление;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств);</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей;</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

	1	2	3	4	5	6
			<p>медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;</p> <p>удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами;</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу;</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, проходящих альтернативную службу;</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года);</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость;</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя);</p>			

	1	2	3	4	5	6
			справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия"			
11.	2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	бухгалтерия	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
12.	2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	бухгалтерия	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
13.	2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	бухгалтерия	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и	на срок, указанный в листке нетрудоспособности



	1	2	3	4	5	6
					(или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	
14.	2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	бухгалтерия	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
15.	2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	группа персонала и контроля	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
16.	2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	бухгалтерия	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
17.	2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	группа персонала и контроля	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
18.	2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	группа персонала и контроля	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
19.	2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	группа персонала и контроля	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
20.	2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	бухгалтерия	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь; свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь; свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей);	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

	1	2	3	4	5	6
			справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет			
21.	2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	группа персонала и контроля	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
22.	18.7. Выдача справки о наличии или отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	бухгалтерия	заявление;  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления	6 месяцев
23.	18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	бухгалтерия	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно
24.	5.31.Согласование участия в процедуре МДП 5.31.1. Получение разрешения на допуск к процедуре МДП и использованию книжками МДП	отдел МДП управления таможенного транзита и законодательства, представительства Ассоциации «БАМАП»	заявление  заверенные заявителем копии свидетельств о регистрации транспортных средств (технических паспортов) в отношении механических транспортных средств, заявленных для осуществления международных перевозок грузов, если такие механические транспортные средства находятся у заявителя во временном владении и пользовании по договору финансовой аренды (лизинга);  заверенные заявителем копии документов, подтверждающих право владения и (или) пользования на срок не менее одного года в отношении механических транспортных средств, заявленных для осуществления международных перевозок грузов,  заверенную заявителем копию бухгалтерского баланса с приложениями, предусмотренными законодательством Республики Беларусь, за квартал, предшествующий дате обращения юридического лица за выдачей разрешения на	бесплатно	20 рабочих дней	бессрочно

1	2	3	4	5	6
		<p>допуск к процедуре МДП и пользованию книжками МДП</p> <p>заверенные заявителем копии документов, подтверждающих:</p> <p>наличие у юридического лица в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении основных средств:</p> <p>транспортных средств, зданий, сооружений, машин, оборудования и иного имущества, учитываемого в качестве таких средств в соответствии с законодательством Республики Беларусь о бухгалтерском учете и отчетности, остаточная стоимость которых эквивалентна сумме не менее:</p> <p>9 000 евро по официальному курсу белорусского рубля к евро, установленному Национальным банком на день обращения за выдачей разрешения на допуск к процедуре МДП и пользованию книжками МДП при использовании только одного механического транспортного средства, заявленного для осуществления международных перевозок грузов;</p> <p>5 000 евро по официальному курсу белорусского рубля к евро, установленному Национальным банком на день обращения за выдачей разрешения на допуск к процедуре МДП и пользованию книжками МДП за каждое последующее механическое транспортное средство, заявленное для осуществления международных перевозок грузов</p> <p>наличие у индивидуального предпринимателя в собственности имущества (за исключением квартир, жилых домов, дачных домиков, садовых домиков, гаражей, жилых комнат, хозяйственных построек, легковых автомобилей) на сумму не менее:</p> <p>9 000 евро по официальному курсу белорусского рубля к евро, установленному Национальным банком на день обращения за выдачей разрешения на допуск к процедуре МДП и пользованию книжками МДП при</p>			

	1	2	3	4	5	6
			<p>использовании только одного механического транспортного средства, заявленного для осуществления международных перевозок грузов;</p> <p>5 000 евро по официальному курсу белорусского рубля к евро, установленному Национальным банком на день обращения за выдачей разрешения на допуск к процедуре МДП и пользованию книжками МДП за каждое последующее механическое транспортное средство, заявленное для осуществления международных перевозок грузов</p> <p>заверенные заявителем копии не менее 10 международных товарно-транспортных накладных "CMR"</p> <p>декларация-обязательство по форме, определяемой Международным союзом автомобильного транспорта, подписанная индивидуальным предпринимателем либо руководителем юридического лица или уполномоченными ими лицами</p>			
25.	5.31.2. Внесение изменения в раздел МДП управления таможенного транзита и разрешение на допуск к процедуре МДП и пользованию книжками МДП	отдел МДП управления таможенного транзита и законодательства, представительства Ассоциации «БАМАП»	<p>заявление</p> <p>декларация- обязательство по форме, определяемой Международным союзом автомобильного транспорта, подписанная индивидуальным предпринимателем либо руководителем юридического лица или уполномоченными ими лицами</p>	бесплатно	5 рабочих дней	бессрочно